



Gailearaí Ealaíne
Crawford
Art Gallery

Leabhrán Eolais D'iarrthóirí **Ceannasaí** **Rannpháirtíochta Pobail**

Eagraíocht	Gailearaí Ealaíne Crawford
Grád	Príomhoifigeach Cúnta - PPC
Suíomh	Corcaigh
Dáta Deiridh d'Iarratais	23.09.2026
Teagmháil	apply@principalconnections.com



Ábhar

1. Réamhrá	4
2. Fúinn	5
3. Position Details	8
4. Príomhdhualgais agus Freagrachtaí	12
5. Bunriachtanais Incháilitheachta	15
6. Inniúlachtaí	16
7. Incháilitheacht chun dul san Iomaíocht & Srianata Áirithe ar Incháilitheacht	18
8. Príomhchoinníollacha Seirbhíse	21
9. Próiseas Earcaíochta	28
10. Tuarastal agus Buntáistí	31
11. Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú	31
12. Dátaí Tábhachtacha	31
13. Conas Iarratas a Dhéanamh	32
14. Fiosrúcháin	32

Above: Canova Room, Crawford Art Gallery. Venividi Photo (pre development)

Cover: Crawford Art Gallery Courtyard. Artistic Impression. GA



Crawford Art Gallery, Emmet Place. Pedersen Imagery

1. Réamhrá

Go raibh maith agat as suim a léiriú sa phost mar Cheannasaí Rannpháirtíochta Pobail i nGailearaí Ealaíne Crawford.

Cuirtear eolas ar fáil sa leabhrán seo maidir leis an bpost, leis an eagraíocht, leis an bpróiseas earcaíochta agus le téarmaí agus coinníollacha an phoist.

Moltar d'iarrthóirí an leabhrán seo a léamh go grinn roimh iarratas a dhéanamh.



Crawford Art Gallery, Sculpture Gallery. Artistic Impression. GA

2. Fúinn

Is Institiúid Chultúrtha Náisiúnta é Gailearaí Ealaíne Crawford, atá tiomanta do na hamharc-ealaíona, idir stairiúil agus comhaimseartha. Tá níos mó ná 3,000 saothar sa bhailiúchán, ó phéintéireacht Éireannach agus Eorpach na 18ú haois, go léiriúcháin físeáin chomhaimseartha. I gcoilár an bhailiúcháin tá múnlaí dealbhóireachta Rómhánach agus Gréagach, a tugadh sa bhliain 1818 ó Mhúsaem na Vatacáine sa Róimh go Corcaigh.

Is iad ár gcuspóir carthanacha agus spriocanna:

- A oideachas a chur chun cinn trí chleachtadh na healaíne, dealbhóireachta agus an deireadh agus sna mínealaíona agus ealaín feidhmeannach go ginearálta agus chun Gailearaí Ealaíne Crawford a chur chun cinn mar Lárionad oideachasúil i gcomhair na healaíne agus mar Lárionad cultúrtha agus ealaíonta.
- B oideachas a chur chun cinn trí áiseanna i gcomhair taispeántais cultúrtha agus ealaíonta, léirithe, taispeántais, comhdhálacha, léachtaí, turais, cuairteanna, agus gníomhaíochtaí gaolmhara a chur ar fáil, agus na gníomhaíochtaí cultúrtha agus ealaíonta sin a chur chun cinn.

Tá Gailearaí Ealaíne Crawford tiomanta aithint, measúnú criticiúil, agus aitheantas ar an ealaíon Éireannach agus idirnáisiúnta stairiúil agus comhaimseartha a chur chun cinn trína thaispeántais agus trína chlár Foghlama & Fiosraithe. Suite i gcoilár Chathair Chorcaí, is cuid lárnach é an Gailearaí d'infreastruchtúr cultúrtha agus turasóireachta na hÉireann, ag cur fáilte roimh bhreis agus 250,000 cuairteoir gach bliain.

Sa lá atá inniu ann, tá an Gailearaí tar éis tús a chur le tréimhse shuntasach claochlaithe le hathfhorbairt shuntasach chaipitil faoi chlár Éire 2040. Tá Gailearaí Ealaíne Crawford dúnta ó thus 2026. Beidh an fhoireann ag obair in ionad sealadach i lár na cathrach i rith na tréimhse tógála seo.

Tar éis na hathfhorbartha, beidh Gailearaí Ealaíne Crawford, ar institiúid chultúrtha náisiúnta é, ina shainchomhartha ar leith i gcomhair Chathair Chorcaí agus an réigiúin níos leithne, ina mhol cultúir agus ina shiombail fhísiúil mar áit chruinnithe, ceann scríbe, láthair imeachtaí agus príomhionad le cláir uailmhianacha ealaíne agus rannpháirtíocht fhiúntach le spriocphobail éagsúla a fhorbairt.

Is é príomhaidhm thionscadal athfhorbartha an ghailearaí cóiríocht feabhsaithe a chur ar fáil atá oiriúnach dá fheidhm agus a léiríonn a stádas cultúrtha náisiúnta. Soláthróidh an tionscadal atá beartaithe spás breise nua taispeántais agus cúrsaíochta poiblí, áis nua Foghlama agus Fiosraithe, áit stórla shuntasach don Bhailiúchán Náisiúnta ag Crawford, bealach isteach nua agus ríocht phoiblí a bheidh feabhsaithe go mór.

Tuilleadh Eolais: www.crawfordartgallery.ie

Gailearaí ealaíne poiblí níos inrochtana agus níos bríomhaire fós a chruthú lena nasctar daoine, saothair ealaíne agus cleachtais ealaíon le chéile agus, ag an am céanna, dul i dteagmháil le lucht féachana/éisteachta éagsúil ar bhealaí réamhbhreathnaitheacha, cuimsitheacha agus samhlaíocha.

Ár bhFís

Gailearaí ealaíne poiblí níos inrochtana agus níos bríomhaire fós a chruthú lena nasctar daoine, saothair ealaíne agus cleachtais ealaíon le chéile agus, ag an am céanna, dul i dteagmháil le lucht féachana/éisteachta éagsúil ar bhealaí réamhbhreathnaitheacha, cuimsitheacha agus samhlaíocha.

Ár Luachanna

Tá Crawford á threorú ag sraith bunluachanna lena múnlaítear ár ngníomhaíochtaí, ár gcinntí agus ár n-idirghníomhaíochtaí lenár bpáirtithe leasmhara: Oscailte & Ionchuimsitheach | Fáiltiúil | Tacúil & Comhoibríoch | Tuisceanach & Mothálach

Le haghaidh tuilleadh eolais maidir le Fís agus Luachanna an Ghailearaí, féach:

<https://crawfordartgallery.ie/wp-content/uploads/Crawford-Art-Gallery-Strategy-2024-2027-Final-Draft-2024.pdf>



Above: Crawford Art Gallery. Pedersen Imagery



Above: Crawford Art Gallery, view to East. Artistic Impression. GA

3. Position Details

Mír	Sonraí
Teideal an Phoist	Ceannasaí Rannpháirtíochta Pobail
Grád	Príomhoifigeach Cúnta - PPC
Roinn / Rannóg	Margaíocht & Cumarsáid/Seirbhísí do Chuaiteoirí
Ag tuairisciú do	Stiúrthóir an Ghailearaí
Suíomh	Corcaigh
Cineál Conartha	Buan
Uaireanta Oibre	35 uair ghlan in aghaidh na seachtaine
Scála Tuarastail	€83,113 – €103,576

Cuspóirí an Phoist:

Beidh ról sinsearach nua i nGailearaí Ealaíne Crawford ag an gCeannasaí Rannpháirtíochta Pobail, a bheidh freagrach as straitéis na heagraíochta um rannpháirtíocht le spriocphobail a shainmhíniú agus a stiúradh lena cur i bhfeidhm; maoirseacht a dhéanamh ar sheirbhísí cuartaíochta agus ballraíochta, margaíocht straitéiseach, cumarsáid agus forbairt branda agus dhigiteach; agus gníomhaíochtaí tráchtála poiblí inmharthana a sholáthar.

Tabharfar faoi cheannaireacht straitéiseach sa ról i ndáil le margaíocht agus cumarsáid, seirbhísí cuartaíochta, miondíol, oibríochtaí tráchtála agus spriocphobail, a gcinnteofar eispéireas cuartaíochta ardchaighdeáin agus a n-uasmhéadófar rannpháirtíocht dá thairbhe sin chun tacú le mísean agus cuspóirí straitéiseacha na heagraíochta.

Ról lárnach a bheidh ann maidir le Gailearaí Ealaíne Crawford a chur chun cinn mar cheann de mhórinstitiúidí amharc-ealaíne na hÉireann, agus é á chinntiú go ndéanfar rannpháirtíocht le spriocphobail, an t-eispéireas cuartaíochta, gníomhaíocht tráchtála agus leas an phobail a chomhtháthú isteach go hiomlán i stiúradh straitéiseach fadtéarmach an Ghailearaí.

Mar an Ceannasaí Rannpháirtíochta Poiblí, stiúrfaidh tú iarrachtaí an Ghailearaí chun a chuid spriocphobal agus cuairteoirí a aimsiú, fáilte a chur rompu, a speis a spreagadh agus iad a choinneáil.

Tá an ról seo dírithe ar bhunú ceangal, comhleanúnachas agus fás a sholáthar trí mheán na cruthaitheachta, an disciplín agus na cuntasachta poiblí.

3. Position Details

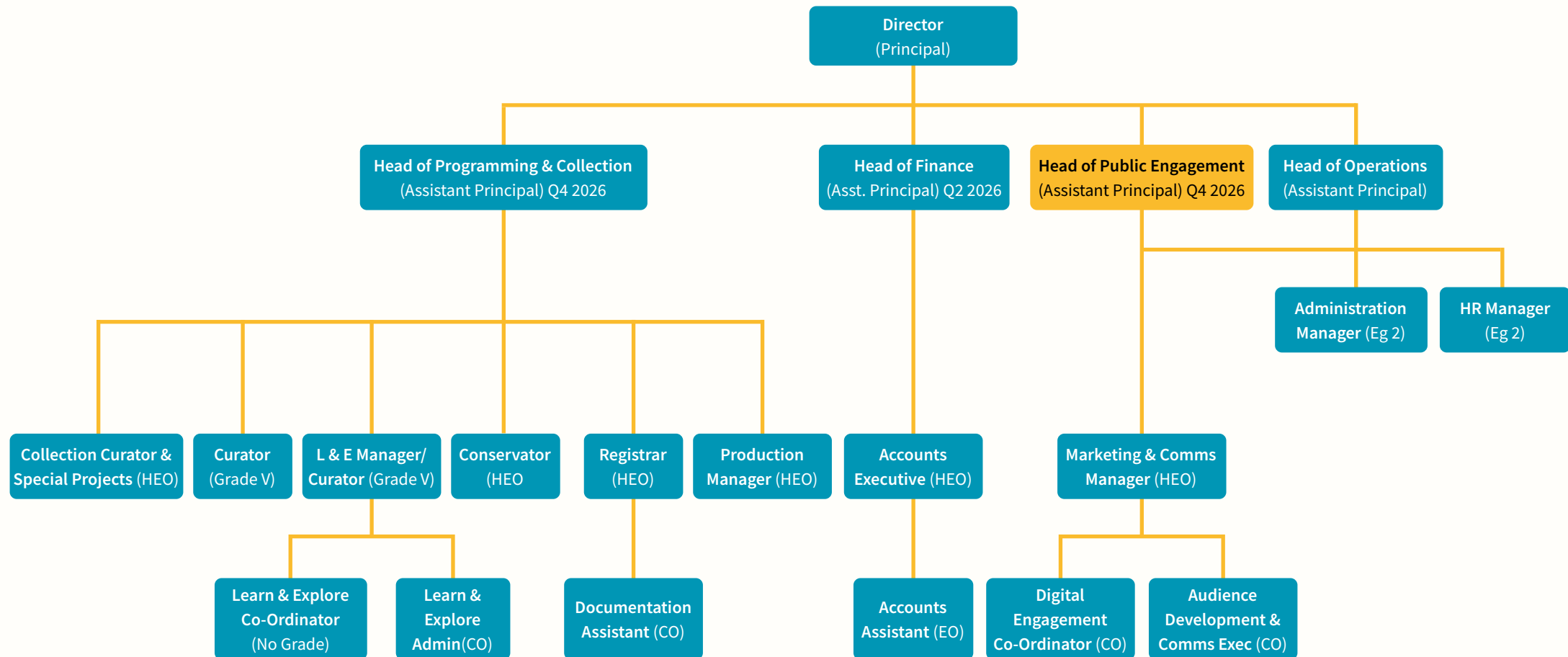
Struchtúr Tuairiscithe & Ceannaireacht

Beidh an Ceannasaí Rannpháirtíochta Pobail mar bhall den Fhoireann Ceannaireachta Sinsearaí, ag obair faoin Stiúrthóir agus ag cur le straitéis eagraíochtúil, pleanáil, forbairt eagraíochtúil agus rialachas.

Beidh freagracht straitéiseach sa ról i leith rannpháirtíochta le spriocphobail, margaíochta agus cumarsáide, seirbhísí cuartaíochta, miondíola, imeachtaí, forbairt branda agus rannpháirtíocht le spriocphobail dhigiteacha.

Stiúrfaidh an té a cheapfar forbairt feidhmeanna nua roimh athoscailt an Ghailearaí in 2028, ag cothú chumas, chórais agus fhoirne na heagraíochta chun tacú leis an oibriú a gcuirfear go mór leis sa Ghailearaí.

Beidh comhoibriú ag baint leis an ról ar fud ranna an Ghailearaí chun a chinntiú go mbeidh léargas spriocphobail, an t-eispéireas cuartaíochta agus rannpháirtíocht phobail mar bhonn faoi phleanáil eagraíochtúil, cinnteoireacht agus forbairt tionscadal don todhchaí.





Mary Swanzy Exhibition, Crawford Art Gallery. Venividi Photo (pre development)



4. Príomhdhualgais agus Freagrachtaí

Forbairt Straitéiseach & Giniúint Ioncaim

- Straitéisí fáis fhadtéarmaigh spriocphobail a aithint agus a fhorbairt i gcomhréir le Plean Straitéiseach Gailearaí Ealaíne Crawford.
- Tacaíochtaí do rannpháirtíocht le cuairteoirí a aithint agus a sholáthar ar an láthair agus ar líne.
- Straitéisí forbartha a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm ina gcuimseofar fás spriocphobail agus gníomhaíocht tráchtála, lena n-áirítear maidir le himeachtaí, an siopa leabhar agus an caifé.
- Cur le planáil straitéiseach eagraíochtúil, planáil bliantúil agus tuairisciú don Bhord agus dá fhochoistí.
- Oibriú go straitéiseach i bpáirt leis an Stiúrthóir agus an Bord chun caidrimh a chothú le deontóirí agus urraitheoirí d'fhonn tacú le giniúint ioncaim agus inmharthanacht fhadtéarmach eagraíochtúil.
- Píblíne ábhar tacadóirí daonchairdis agus ábhar comhpháirtithe straitéiseacha a fhorbairt.
- Deiseanna a aithint le haghaidh infheistíocht daonchairdis as tionscnaimh chláir agus spriocphobail.
- A chinntiú go gcuirfear leis an eispéireas cuartaíochta de thairbhe na gníomhaíochta tráchtála agus go mbeidh sí ag teacht le misean an Gailearaí.
- A chinntiú go mbeidh léargas spriocphobail mar bhonn faoi phleanáil eagraíochtúil agus forbairt tionscadal don todhchaí.

Margaíocht, Cumarsáid & Branda

- Maoirseacht straitéiseach a dhéanamh ar mhargaíocht, cumarsáid, PR agus gníomhaíocht dhigiteach.
- Féiniúlacht bhranda láidir chomhleanúnach agus teachtaireacht chomhsheasmhach a chinntiú ar gach aon chaineál.
- Maoirseacht a dhéanamh ar straitéisí forbartha spriocphobail, agus spriocdhíriú, deighilt agus measúnú ina measc.
- A chinntiú go mbeidh cumarsáid ag tacú le cuspóirí, cuntasacht agus gealltanais inrochtaineachta na heagraíochta.
- Anailísíocht a úsáid chun dul chun cinn leanúnach a spreagadh.
- A bheith i gceannas ar chreata taighde ar spriocphobail, léargais cuairteoirí agus measúnaithe a fhorbairt chun tacú le cinnteoireacht fhianaisebhunaithe.
- Próifíl náisiúnta agus idirnáisiúnta Gailearaí Ealaíne Crawford a neartú trí chumarsáid straitéiseach, rannpháirtíocht leis na meáin agus bainistiú clú.
- Straitéis agus fíis um bainistíocht sócmhainní digiteacha a chur i bhfeidhm do Gailearaí Ealaíne Crawford chun tacú leis na cuspóirí níos ginearálta atá ag an gcuideachta.

4. Príomhdhualgais agus Freagrachtaí

Taithí Cuairteoirí & Rannpháirtíocht Phobail

- A bheith i gceannas ar chreata ionchuimsitheacha don eispéireas cuartaíochta a chur i gcrích mar léiriú ar an dea-chleachtas náisiúnta agus idirnáisiúnta.
- A chinntiú go mbeidh oibríochtaí seirbhísí cuartaíochta, imeachtaí agus miondíola ag teacht le riachtanais na spriocphobal agus cuspóirí na heagraíochta.
- Oibriú i bhfabhar cultúr atá dírithe ar an gcuairteoir agus ina leagtar béim ar rochtain, comhionannas agus ionchuimsitheacht lena leabú ar fud na seirbhísí.

Daonchairdeas, Comhpháirtíochtaí agus Forbairt

- Oibriú i bpáirt leis an Stiúrthóir chun straitéis daonchairdis agus tiomsaithe airgid an Ghailearaí a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm.
- Caidrimh le deontóirí, urraitheoirí agus comhpháirtithe daonchairdis a aithint, a chothú agus a mhaoirsiú.
- Tacú le forbairt tograí áititheacha maoirsithe agus deiseanna urraíochta i gcomhair tacaíocht atá ag teacht le tosaíochtaí na heagraíochta.
- Comhpháirtíochtaí straitéiseacha a bhunú chun cur le próifíl, tionchar agus athléimneacht an Ghailearaí.
- Comhoibriú a dhéanamh ar fud na heagraíochta chun cláir agus tionscadail atá oiriúnach do thacaíocht daonchairdis a aithint.
- Monatóireacht a dhéanamh ar fheidhmíocht tiomsaithe airgid, torthaí ar chomhpháirtíochtaí agus torthaí ar infheistíocht agus an dul chun cinn a thuairisciú don Stiúrthóir agus don Bhord de réir mar is gá.

Rialachas agus Cuntasacht

- Oibriú go dlúth leis an gCeannasaí Airgeadais chun tacú le rialachas láidir ar fud na bhfeidhmeanna atá laistigh de chúraimí an ról seo.
- Comhlíonadh na n-oibleagáidí infheidhme a chinntiú i réimsí an tsoláthair phoiblí, na cosanta tomhaltóirí, na hinrochtaineachta agus na cosanta sonraí.
- An próiseas buiséadaithe a fhorbairt, a stiúradh agus a bhainistiú – agus réamhaisnéisiú ioncaim, feidhmíocht bhuiséid agus pleanáil caiteachais ina measc – i gcomhréir le buiséad bliantúil Ghailearaí Ealaíne Crawford.
- Monatóireacht a dhéanamh ar fheidhmíocht de réir méadraig shoiléire (aimsiú spriocphobal, rannpháirtíocht, sásamh, ioncam agus rochtain).
- A chinntiú go mbeidh gach gníomhaíocht comhlíontach maidir le beartais, creata rialachais agus ceanglais rialála ábhartha an Ghailearaí.
- Tuarascálacha tráthúla a ullmhú don Fhoireann Bainistíochta Sinsearaí agus don Bhord de réir mar is gá.
- Rioscaí clú, airgeadais agus rialachais atá faoi fhreagrachtaí an ról seo a aithint agus a bhainistiú chun cur le bainistíocht rioscaí eagraíochtúla.
- Maoirseacht éifeachtach a dhéanamh ar chonarthaí agus soláthraithe seirbhíse seachtracha laistigh de scóip an ról seo.
- Oibriú go dlúth leis an gCeannasaí Oibríochtaí agus na háiseanna chun monatóireacht agus measúnú a dhéanamh ar an eispéireas cuartaíochta agus ar shásamh na gcuairteoirí.

4. Príomhdhualgais agus Freagrachtaí

Cultúr, Luachanna agus Modhanna Oibre

- Oibriú i bhfabhar cultúr atá faoi threoir luachanna agus ina léirítear oibleagáidí an Ghailearaí i leith a mhisin, a chlú agus mhuinín an phobail.
- Cultúr comhair, cuntasachta agus feabhais leanúnaigh a chothú ar fud na ngníomhaíochtaí atá faoi réimsí freagrachta an róil seo.
- A chinntiú go mbeidh bainistíocht caidreamh inmheánach agus seachtrach bunaithe ar ionracas, meas agus béim ar mhaoirseacht fhadtéarmach.

Ceannaireacht Foirne agus Bainistíocht Foirne

- Treoir agus ceannaireacht straitéiseach a stiúradh, a chomhordú agus a chur ar fáil do na foirne éagsúla (Margaíocht agus Cumarsáid, Seirbhísí Cuartaíochta, an Siopa Leabhar, Imeachtaí), agus cuspóirí aonair á n-ailíniú le tosaíochtaí na heagraíochta.
- Tacú le forbairt cumais trí mheán oiliúna agus forbartha chun baill foirne ardfheidhmíochta a earcú, a fhorbairt agus a choinneáil.
- Timpeallacht chumasaithe, thacúil agus dhúshlánach a chruthú do bhaill foirne, agus soiléire tugtha ar na róil, an chinnteoireacht agus na freagrachtaí ina leith.
- Leas a bhaint as cur chuige tuisceanach cuiditheach chun tacú le foirne i rith tréimhsí athraithe agus castachta méadaithe in eagraíocht atá ag dul i méid.
- Foirne a stiúradh chun forbartha agus teacht in aibíocht ar bhonn leanúnach, lena n-áirítear maidir le córais, próisis, inniúlachtaí agus cultúr.

Ní liosta críochnúil é seo agus d'fhéadfaí é a leasú le freastal ar riachtanais na heagraíochta.



Gibson Galleries, Crawford Art Gallery. Venividi Photo (pre development)

5. Bunriachtanais Incháilitheachta

Oideachas

Cáilíocht iarchéime sa bhainistíocht ealaíon, sa mhargaíocht, sa chumarsáid, sa ghnó nó i ndisciplín gaolmhar.

Taithí

- Taithí shuntasach shinsearach ar fhorbairt spriocphobail, an t-eispéireas cuartaíochta, margaíocht, bainistíocht chultúrtha nó ról gaolmhar i gceannaireacht straitéiseach.
- Dea-theist chruthaithe i dtaca le foirne ildisciplíneacha a stiúradh in eagraíocht chasta.
- Fianaise ar thaithí ar cheannaireacht agus ar bheith ag bainistiú foirne, buiséad agus páirtithe leasmhara iomadúla.
- Taithí ar bheith ag cur le gníomhaíochtaí daonchairdis, tiomsaithe airgid, urraíochta nó giniúna ioncaim.
- Dea-theist láidir i dtaca le straitéisí rathúla um fhorbairt spriocphobail, bunú caidreamh gníomhach nó rannpháirtíocht phobail a fhorbairt agus a chur i ngníomh.
- Taithí shuntasach ar bheith ag stiúradh athrú eagraíochtúil, ag forbairt seirbhísí nua nó ag cur tionscadail chlaohlaitheacha i ngníomh.
- Taithí ar bheith ag forbairt comhpháirtíochtaí straitéiseacha san earnáil phoiblí, san earnáil phríobháideach agus in earnáil an phobail.
- Taithí ar bheith ag tuairisciú do bhoird agus foirne sinsearach feidhmiúcháin.
- Tiomantas don ionchuimsiú, don rochtain agus don ábharthacht.
- Scileanna deaslabharthachta agus sárchumas chun éilimh chontrártha a chur in ord tosaíochta lena mbainistiú.

Saineolas agus Scileanna

Saineolas

- An-eolas ar fhorbairt spriocphobail, an t-eispéireas cuartaíochta, cumarsáid mhargaíochta agus rannpháirtíocht phobail ar fud earnáil an chultúir.
- Tuiscint ar phrionsabail an chomhionannais, na héagsúlachta agus an ionchuimsithe sa chomhthéacs cultúrtha.
- Eolas ar shocruithe rialachais in eagraíochtaí a mhaoinítear le hairgead poiblí.
- Eolas ar earnáil chultúrtha na hÉireann
- Is inmhianaithe eolas ar thimpeallachtaí oibrithe na hearnála poiblí.

Scileanna & Inniúlachtaí

- Inniúlacht i bpleanáil straitéiseach agus forbairt eagraíochtúil.
- Sárscileanna forbartha caidreamh, imeartha tionchair agus líonraithe mar aon le cumas rannpháirtíochta le páirtithe leasmhara sinsearach agus comhpháirtithe.
- Sárscileanna cuir i láthair
- Feasacht tráchtála i gcothromaíocht le luachanna láidre na seirbhíse poiblí.
- Cumas chun sonraí spriocphobail a léirmhíniú agus léargas a aistriú ina straitéis eagraíochtúil.
- Scileanna láidre i smaointeoireacht agus ceannaireacht straitéiseach a oireann do ról an Phríomh-Oifigigh Cúnta.
- Sárscileanna cumarsáide, tionchair agus bainistíochta caidreamh.
- Leibhéal ard scileanna eagraíochtúla, pleanála agus réitigh fadhbanna.
- Tuiscint láidir ar luachanna na seirbhíse poiblí, cuntasacht agus rialachas.
- Dea-theist chruthaithe i dtaca le buiséadú agus cuntasacht airgeadais.
- Éirim mhothúcháinach, stuamacht agus nádúr comhoibríoch.

6. Inniúlachtaí

Inniúlacht	An cineál cruthúnais a d'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí
Ceannaireacht	● Cuireann siad go gníomhach le forbairt straitéisí agus bheartais na Roinne/an Ghailearaí.
	● Stiúrann agus uasmhéadaíonn siad an t-ionchur a bhíonn ag an bhfoireann ina hiomláine.
	● Déanann siad cóitseáil agus cruthaíonn siad deiseanna le haghaidh forbairt scileanna chun cumas daoine eile a fhorbairt.
Seachadadh Torthaí	● Bainistíonn siad acmhainní go héifeachtach agus baineann siad cuspóirí amach.
	● Cinntíonn siad go mbíonn rialuithe agus tomhais feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla ar ardluach a sholáthar.
	● Bainistíonn siad tionscadail iomadúla go héifeachtach.
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	● Déanann siad cumarsáid shoiléir agus cothaíonn siad caidrimh thairbheacha.
	● Déanann siad rannpháirtíocht éifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear daoine den phobal, a gcomhghleacaithe, an Bord agus an Roinn.
	● Bíonn siad stuama staidéarach agus iad ag obair chun tionchar a imirt ar dhaoine eile.
Saineolas	● Léiríonn siad go bhfuil an t-eolas teicniúil is gá don ról acu.
	● Tá tuiscint shoiléir acu ar na cuspóirí a bhaineann leis an ról, a spriocanna féin agus spriocanna na foirne agus an áit atá acu féin in obair na Roinne/an Ghailearaí.
	● Díríonn siad ar iad féin a fhorbairt, aiseolas a lorg agus deiseanna fáis a fháil ar mhaithe le ceanglais shonracha an ról a chomhlíonadh.
Anailís agus Cinnteoireacht	● Baineann siad leas as fianaise chun eolas a dhéanamh do chinntí agus chun fadhbanna a réiteach.
	● Cuireann siad na himpleachtaí, na cláir oibre agus na hógairachtaí níos ginearálta san áireamh i gcinnteoireacht agus smaoiníonn siad ar an tionchar a bheadh ann ar raon páirtithe leasmhara.
	● Ceanglaíonn siad snáithí éagsúla faisnéise le chéile chun idirghaolmhaireachtaí agus naisc a aithint.
Tiomantas agus Dílseacht do Luachanna na Seirbhíse Poiblí	● Tugann siad ceannaireacht le dea-shampla chun eitic agus ionracas ar na caighdeáin is airde a chothú.
	● Cinntíonn siad go mbíonn an saoránach i gcroílár gach seirbhíse a sholáthraítear.
	● Tá siad féinspreagtha agus léiríonn siad go bhfuil fonn orthu feidhmiú ar leibhéal ard go leanúnach.



All Eyes on Us, Crawford Art Gallery. Jed Niezgoda (pre development)

7. Incháilitheacht chun dul san Iomaíocht & Srianata Áirithe ar Incháilitheacht

Ní Mór d'Iarrthóirí Incháilithe:

- A bheith ina saoránaigh de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíochta. Páirteach in LEE tá Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn,
- Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- A bheith ina saoránaigh den Eilvéis de bhua an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- A bheith ina saoránaigh neamh-LEE arb ionann iad agus céile nó leanbh de chuid shaoránach LEE nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 acu:
- A bheith ar dhaoine a bhfuil cosaint idirnáisiúnta bronnta orthu faoi Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici: nó
- A bheith ina saoránaigh neamh-LEE arb ionann iad agus tuismitheoir de leanbh cleithiúnach ar saoránach é nó í de, agus atá ina gcónaí in, ballstát de LEE nó an Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 acu.

Nóta maidir le saoránaigh de chuid na RA:

Níor tháinig aon athrú ar Chomhaontú an Chomhlíonann Taistil idir an RA agus Éire i ndiaidh an Bhreitheachta. Dá réir sin, tá saoránaigh RA incháilithe chun a bheith ag obair in agus ina gcónaí in Éirinn gan srian agus, dá réir sin, féadfaidh siad iarratas a dhéanamh chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo sa chás go gcomhlíonann siad na critéir cháilitheacha eile ar fad. Tá tuilleadh eolais maidir leis an gComhlíonann Taistil le fáil anseo. Chun cáiliú, ní mór d'iarrthóirí ceann de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoin dáta a ndéantar aon tairiscint ar phost.

Scéim Dreasaithe Luathscoir (SDL)

Coinníoll a bhaineann leis an Scéim Dreasaithe Luathscoir (SDL), mar atá leagtha amach in Imlitir Airgeadais 12/09 na Roinne Airgeadais, is ea go bhfuil daoine atá ar scor, faoin Scéim sin, toirmiscithe ó iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá réir sin, ní féidir lena leithéid sin de dhaoine atá ar scor iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte & Leanaí (7/2010)

Bunaíodh le hImlitir 7/2010 na Roinne Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010, Scéim um Luathscor Deonach (SLD) Spriocdhírthe agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonaí (SID). Coinníoll de scéim SLD is ea nach mbeidh daoine atá ag baint tairbhe as an scéim incháilithe d'athfhostaíocht san earnáil sláinte poiblí nó sa tseirbhís phoiblí trí chéile nó i gcomhlacht atá á mhaoiniú go hiomlán nó go príomha ó airgead poiblí. Tá an toirmeasc céanna ar athfhostaíocht i bhfeidhm faoi SID, seachas go bhfuil feidhm leis an toirmeasc i gcomhair tréimhse 7 mbliana, agus ina dhiaidh sin, ceanglóidh aon athfhostaíocht cead a fháil ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe. Níl daoine a bhain tairbhe as ceachtar de na scéimeanna seo incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo.

7. Incháilitheacht chun dul san Iomaíocht & Srianata Áirithe ar Incháilitheacht

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Bunaíodh le litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, dar dáta an 28 Meitheamh 2012, chuig Oifigigh Pearsanra, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann, idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí CC i ndáil le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Coinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann is ea nach mbeidh daoine atá ag baint tairbhe as an gcomhaontú incháilithe d'athfhostaíocht san earnáil sláinte poiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (arna sainiú ag Achtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009 - 2011) i gcomhair tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta.

Ina dhiaidh sin, beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh athfhostaíocht. Ní mór do dhaoine a bhain tairbhe as an scéim seo agus a bhféadfadh rath a bheith orthu sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (dul in éag na tréimhse neamh-incháilitheachta) agus beidh sé riachtanach toiliú an Aire a fháil roimh aon fhostaíocht in aon chomhlacht seirbhíse poiblí.

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Imlitir LG (P) 06/2013). Bunaíodh le hImlitir LG (P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil Scéim Iomarcaíochta Deonaí d'Údaráis Áitiúla. De réir théarmaí an Chomhaontaithe Chomhchoitinn, Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá mionsonraithe thuas, is coinníoll sonrach den scéim SLD é nach mbeidh daoine incháilithe d'athfhostaíocht in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (arna sainiú ag Achtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009-2011, agus Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus

Forálacha Eile, 2012) i gcomhair tréimhse 2 bhliain óna ndáta imeachta faoin Scéim seo. Ina dhiaidh sin, beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh athfhostaíocht. Bíonn feidhm ag na coinníollacha sin i gcás rannpháirtíocht nó fostaíocht ar bhonn conradh i gcomhair seirbhísí (bíodh sé sin mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Sosanna Gairme

Faoi réir na gceanglas incháilitheachta a chomhlíonadh, tá an comórtas oscailte do bhaill foirne atá ar Sos Gairme, ar choinníoll go bhfuil a Sos Gairme ag teacht le forálacha Imlitir 04/2013 na Roinne Airgeadais, nó le socruithe iasachta.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhu cibé acu ar bhain nó nár bhain siad tairbhe as scéim seirbhíse poiblí dreasaithe luathscoir roimhe seo agus/nó an comhaontú comhchoiteann atá mínithe thuas. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin dearbhú a thabhairt maidir le haon teidlíocht do shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó coinnithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile agus/nó sa chás go bhfuil íocaíocht chúitimh faighte acu i ndáil le seirbhís in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.



Culture Night, Crawford Art Gallery. Provision (pre development)

8. Príomhchoinníollacha Seirbhíse

PÁ:

Seo a leanas na scálaí pá atá infheidhme i ndáil leis an bpost (**tá na rátaí éifeachtach i mí Feabhra 2026**):

PRÍOMHOIFIGEACH CÚNTA – PPC (Meitheamh 2026)

€83,113 €86,173 €89,277 €92,390 €95,499 €97,292 €100,427¹ (LSI1) €103,576² (LSI2)

*LSI 1 - Incrimint Fadseirbhíse i ndiaidh 3 bliana ar Scála uasta.

*LSI 2 - Incrimint Fadseirbhíse i ndiaidh 6 bliana ar Scála uasta.

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin

Beidh feidhm leis an scála pá RPP sa chás go gceaptar státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí reatha ar nó i ndiaidh an 6 Aibreán 1995 agus go gceanglaítear air nó uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh. Beidh feidhm leis freisin i ndáil le fostaithe buana nua agus fostaithe neamhbhunaithe ar théarma seasta.

PRÍOMHOIFIGEACH CÚNTA – NEAMH-PPC (Meitheamh 2026)

€80,282 €83,205 €84,815 €87,770 €90,725 €92,432 €95,408¹ (LSI1) €98,396² (LSI2)

*LSI 1 - Incrimint Fadseirbhíse i ndiaidh 3 bliana ar Scála uasta.

*LSI 2 - Incrimint Fadseirbhíse i ndiaidh 6 bliana ar Scála uasta.

Gan Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin

Tá eolas le fáil thíos maidir leis an tuarastal Neamh-RPP (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) don phost agus tá feidhm leis sa chás gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí é an ceapaí a earcaíodh roimh an 6 Aibreán 1995 agus nach gceanglaítear air nó uirthi Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Nóta Tábhachtach

- Beidh an leibhéal iontrála ag an gcéad phointe den scála, agus ní bheidh an ráta luacha saothair faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar é a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.
- Faoi réir feidhmíochta sásúla, d'fhéadfadh incrimintí a bheith iníoctha de réir an Bheartais Rialtais reatha. (Féach ar Chomhaontú Cobhsaíochta na Seirbhíse Poiblí 2018-2020 mír 5.1)
- D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha difriúla a bheith i bhfeidhm más rud é, díreach roimh an gceapachán, go bhfuil tú ag obair mar státseirbhíseach nó mar sheirbhíseach poiblí.
- Íocfar an ráta pá go coicísiúil i riaráiste trí Ríomhaistriú Airgid (RAA) chuig cuntas bainc de do rogha. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuireann tú uimhir IBAN agus BIC ar fáil don Aonad Párolla.
- Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.
- Aontóidh go bhféadfaí aon ró-íocaíocht tuarastail nó taistil agus chothaithe a asbhaint ó íocaíochtaí tuarastail dlite duit amach anseo de réir Acht um Íoc Pá, 1991. Cuirfear eolas ar fáil duit i scríbhinn maidir le méid agus sonraí aon ró-íocaíochta mar sin, agus tabharfar fógra seachtaine duit ar a laghad maidir le cathain a dhéanfar an asbhaint, agus is méid cothrom agus réasúnach a asbhainfear ag féachaint do na himthosca ar fad.

8. Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Tionacht

Tá an ceapachán á thairiscint ar bhonn lánaimseartha. San áireamh sa ról seo beidh tréimhse phromhaidh bliain amháin ó dháta an cheapacháin. Níor chuirtear as an áireamh síneadh ar an tréimhse phromhaidh in imthosca oiriúnacha. I rith na tréimhse promhaidh, beidh feidhmíocht an cheapaí faoi réir athbhreithnithe ag an mbainisteoir/ag na bainisteoirí cuí chun cinneadh a dhéanamh maidir le cibé acu seo a leanas de na ráitis atá fíor faoin gceapaí:

- tá a c(h)uid oibre curtha i gcrích ar bhealach sásúil aige/aici,
- bhí a (h)iompar ginearálta sásúil,
- tá sé nó sí oiriúnach chomh fada is a bhaineann le cúrsaí sláinte, i ndáil le saoire bhreitheachta.

Fostaíocht Sheachtrach

Is post lánaimseartha a bheidh ann, agus ní cheadófar don cheapaí páirt a ghlacadh i gcleachtas príobháideach nó a bheith nasctha ar shlí ar bith le haon ghnó seachtrach, atá i gcoimhlint ar shlí ar bith lena d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann isteach ar fheidhmíocht nó a chuireann a (h)ionracas i mbaol.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, i ndáil leis an bpost seo.

Suíomh

Ar dtús, beidh an t-iarrthóir a n-éiríonn leis nó léi lonnaithe in ionad sealadach i Lár na Cathrach i rith thréimhse an Mháistirthionscadail Forbartha, ach i ndiaidh na n-oibreacha athchóirithe, beidh sé nó sí lonnaithe in áitreabh Ghailearaí Ealaíne Crawford i bPlás Emmet, Corcaigh.

Uaireanta Freastail

Beidh na huaireanta freastail socraithe ó am go ham ach ar an meán, beidh siad cothrom le, gan níos lú na 41.25 uair chomhlán sa tseachtain (35 glanuair in aghaidh na seachtaine). Ní dhéanfar aon íocaíocht bhreise i ndáil le freastal breise (os cionn 41.25 uair in aghaidh na seachtaine) de bhrí go gclúdaíonn an ráta luacha saothair iníoctha aon dliteanas freastail breise eisceachtúil a d'fhéadfadh a bheith i gceist ó am go ham.

Saoire Bhliantúil

Beidh an liúntas saoire bliantúla cothrom le 30 lá sa bhliain. Tá an liúntas seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha a bhaineann le saoire bhliantúil a cheadú agus bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh.

8. Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Sláinte

Ní mór go mbeadh an t-iarrthóir atá i mbun oifige go hiomlán inniúil air agus in ann na dualgais a bhaineann leis an oifig a chur i gcrích agus ní mór go mbeadh a s(h)láinte i riocht a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnach ann go mbeidh sé nó sí in ann seirbhís rialta agus éifeachtúil a sholáthar.

Saoire Bhreuiteachta

Beidh íocaíocht i rith neamhláithreachta breuiteachta deimhnithe go cuí, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ann maidir le míchumas buan chun seirbhís a sholáthar, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha na n-imlitreacha a bhaineann le saoire bhreuiteachta.

Ceanglófar ar oifigh a mbeidh ráta Aicme A ÁSPC á íoc acu sainordú a shíniú lena n-údarófar an Roinn Coimirce Sóisialaí chun aon sochar a íoc go díreach le Gailearaí Ealaíne Crawford, atá dlite faoi Achtanna Leasa Shóisialaigh. Beidh íocaíocht i rith breuiteachta faoi réir na n-éileamh riachtanach ar shochar árachais shóisialaigh a bheidh á gcur faoi bhráid na Roinne Coimirce Sóisialaí ag an oifigeach laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

8. Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Aoisliúntas & Scor

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais oiriúnacha, don iarrthóir a n-éiríonn leis nó léi, a bheidh i bhfeidhm ag Gailearaí Ealaíne Crawford nuair a thairgtear ceapachán. Go ginearálta, agus seachas i gcás iarrthóirí a bhí ag obair i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (téarmaí scéime neamh-aonair) sa 26 seachtain roimh an gceapachán (féach mír d thíos), ciallaíonn sé seo ceapachán a bheith tairgthe bunaithe ar bhallraíocht i Scéim Pinsean Aonair na Seirbhíse Poiblí (“Scéim Aonair”)

Seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

A. Aois Phinsin

Beidh aois phinsin íosta na scéime nasctha leis an bPinsean Stáit.

B. Aois Scoir

Ní mór do bhaill na Scéime dul ar scor nuair a bhíonn siad 70 bliain d’aois.

C. Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe sa Státseirbhís roimhe seo agus má tá pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís, beidh gnáthrialacha laghdaithe i bhfeidhm. Má bhí an ceapaí fostaithe sa Státseirbhís roimhe seo, áfach, agus má bhí pinsean á fháil aige nó aici faoi shocrúithe luathscoir dheonaigh (seachas an Scéim Dreasaíthe Luathscoir (SDL) nó Imlitir 7/2010 SLD/SID na Roinne Sláinte a chiallaíonn, mar atá léirithe thuas, go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas), scoirfear an teidlíocht don

pinsean sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe seo tugtha ag an gceapaí a áireamh chun críche aon aoisliúntais a bhronnfar amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe lena aghaidh.

Má bhí an ceapaí fostaithe sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo, tabhair faoi deara go gcuimsítear in Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, foráil a chuireann laghdú pinsin san áireamh do gach Státseirbhíseach agus Seirbhíseach Poiblí a athfhostaítear sa chás go bhfuil pinsean Seirbhíse Poiblí á íoc. Tháinig an fhoráil seo chun laghdú a chur i bhfeidhm ar fud na seirbhíse poiblí trí chéile i bhfeidhm ar an 1 Samhain 2012. D’fhéadfadh impleachtaí pinsin a bheith aige seo d’aon duine a cheaptar sa phost seo a bhfuil pinsean Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí á fháil aige nó aici faoi láthair nó a bhfuil pinsean Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí coinnithe aige nó aici a bheidh á íoc i rith a f(h)ostaíochta sa phost seo.

Má bhí an ceapaí fostaithe sa Státseirbhís roimhe seo agus má bhí pinsean á fháil aige nó aici faoi shocrúithe luathscoir dheonaigh (seachas an Scéim Dreasaíthe Luathscoir (SDL), Imlitir 07/2010 SLD/SID na Roinne Sláinte nó Imlitir LG(P) na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil 06/2013 a chiallaíonn, mar atá léirithe thuas, go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas), scoirfear an teidlíocht don phinsean sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe seo tugtha ag an gceapaí a áireamh chun críche aon aoisliúntais a bhronnfar amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe lena aghaidh.

8. Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Imlitir 1022007 Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí na Roinne Oideachais agus Scileanna

Bhunaigh an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Coinníoll den Scéim Luathscoir is ea, ach amháin i gcás na heisceachta a bhaineann leis na cásanna atá leagtha amach i mír 10.2 agus i mír 10.3 de na doiciméid imlitreach ábhartha, agus i gcás na n-eisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáithe 1, 2 nó 3 den scéim seo agus má fhostaítear é nó í ina dhiaidh sin in aon cháil in aon réimse den earnáil phoiblí, go stopfar le híocaíocht an phinsin sin leis an duine sin láithreach faoin scéim. Atosófar íocaíochtaí pinsin, áfach, nuair a éirítear as a leithéid sin d'fhostaíocht nó nuair a shlánaíonn an duine 60 bliain d'aois, cibé acu is déanaí, ach nuair a atosáítear íocaíochtaí, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta a cuireadh san áireamh roimhe sin san áireamh nuair a bheidh an íocaíocht phinsin á ríomh)

Scor de dheasca Eas-sláinte

Tabhair faoi deara, sa chás go bhfuil duine imithe ar scor ó chomhlacht Státseirbhíse/Seirbhíse Poiblí ar fhorais eas-sláinte go bhféadfadh a p(h) inSean ón bhfostaíocht sin a bheith faoi réir athbhreithnithe de réir na rialacha a bhaineann le scor de dheasca eas-sláinte laistigh de scéim pinsin na fostaíochta sin.

D. Seirbhísigh Phoiblí Roimhe Seo

Ainneoin go bhfuil ballraíocht na Scéime Aonair san áireamh sna téarmaí pinsin réamhshocraithe, atá leagtha amach sna míreanna roimhe seo, ní gá go mbeadh feidhm leis seo i ndáil le ceapaithe áirithe. Tá sonraí iomlána na gcoinníollacha a rialaíonn cibé acu atá nó nach bhfuil seirbhíseach poiblí ina b(h)all de Scéim Aonair le fáil in Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012.

Is é an príomhchás eisceachta, áfach, (i gcomhthéacs an chomórtais seo agus go ginearálta), nach mbeadh iarrthóir rathúil a bhí ag obair i gcáil inphinsin (téarmaí na scéime neamh-aonair) sa tseirbhís phoiblí laistigh de 26 seachtain ó thús a chur le ceapachán, ina b(h)all den Scéim Aonair go ginearálta. Ina leithéid seo de chás, seachas sin bheadh ballraíocht sa scéim pinsin do státseirbhísigh neamhbhunaithe (“Scéim Fostaí Stáit Neamhbhunaithe”) á tairiscint d'iarrthóir mar sin. Chiallódh sé sin go mbeadh na forálacha laghdaithe ag (c) thuas i bhfeidhm, agus lena chois sin, tá impleachtaí ag baint le fabhrú pinsin mar atá mínithe thíos:

8. Príomhchoinníollacha Seirbhíse

E. Fabhrú Pinsin

Bheadh feidhm le teorainn 40 bliain ar sheirbhís iomlán is féidir a áireamh i ndáil le pinsean sa chás go raibh duine ina b(h)all de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí aonair amháin. Tháinig an teorainn 40 bliain seo, a bhforáiltear di in Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, i bhfeidhm ar an 28 Iúil 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo ar aon cheapaí a fuair cearta pinsin i rith tréimhse fostaíochta seirbhíse poiblí roimhe seo.

F. Asbhaint A Bhaineann Le Pinsean

Tá an ceapachán seo faoi réir na hasbhainte a bhaineann le pinsean de réir Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009. Má theastaíonn tuilleadh eolais uait maidir leis an Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair do Sheirbhísigh Phoiblí, féach ar an suíomh gréasáin seo a leanas:

<http://www.per.gov.ie/pensions>

Rúndacht agus Caighdeáin Iompair: Rúndacht Oifigiúil & Ionracas

I rith théarma an chonartha, beidh ceapaí faoi réir Fhorálacha Acht um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag Achtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003.

Aontóidh an ceapaí gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe i rith nó i ndiaidh na tréimhse fostaíochta.

Cód na Státseirbhíse um Chaighdeáin agus Iompar

Beidh an ceapaí faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse.

Carachtar

Ní mór go mbeadh dea-theist ar iarrthóir ar agus ar dhuine atá i mbun na hoifige.

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995

Beidh feidhm leis an Acht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995, más cuí, i ndáil leis an bhfostaíocht seo.

FÓGRA TÁBHACHTACH:

Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach de gach téarma agus coinníoll fostaíochta atá ann, rud a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta atá le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.



Culture Night 2022, Crawford Art Gallery. Provision (pre development)

9. Próiseas Earcaíochta

Fáiltíonn Gailearaí Ealaíne Crawford roimh iarratais ar an ról mar Cheannasaí Rannpháirtíochta Pobail ó iarratasóirí a bhfuil cáilíochtaí acu a aithnítear go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta agus beidh cuardach feidhmeannaigh cuimsitheach ar siúl againn mar chuid den fheachtas earcaíochta seo.

D'fhéadfadh ceann nó roinnt de na céimeanna seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

1. Measúnú ar na foirmeacha iarratais
2. Gearrliostú
3. Scrúduithe measúnaithe ar líne
4. Agallamh bunaithe ar inniúlachtaí
5. Cur i láthair
6. Seiceáil teistiméireachtaí
7. Imreiteach agus fíorú

D'fhéadfadh líon agus cineál na gcéimeanna a bheith éagsúil ag brath ar na ceanglais iomaíochta.

Gearrliostú

De ghnáth, faightear níos mó iarratas ar phost ná mar atá ag teastáil chun folúntais atá ann agus a bheidh ann amach anseo i ndáil leis an bpost a líonadh. Ainneoin go bhféadfadh iarrthóir ceanglais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má chuireann an oiread sin daoine isteach ar an bpost nach mbeadh sé praiticiúil iad ar fad a chur faoi agallamh, féadfaidh Gailearaí Ealaíne Crawford cinneadh a dhéanamh nach dtabharfar cuireadh chun agallaimh ach do líon áirithe daoine. Sa chomhthéacs seo, forálann Gailearaí Ealaíne Crawford d'úsáid a bhaint

as próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú chun cuireadh chun agallaimh a thabhairt dó, bunaithe ar scrúdú ar an CV agus ar a litir spéise, an grúpa is oiriúnaí don phost de réir dealraimh.

Déanfaidh grúpa saineolaithe meastóireacht ar na foirmeacha iarratais i gcomparáid le critéir réamhchinnte bunaithe ar cheanglais an phoist agus déanfar cinneadh maidir le tusa a ainmniú ar an ngearrliosta ag féachaint do na hiarrthóirí eile. Ní hionann é sin agus a thabhairt le fios nach bhfuil iarrthóirí eile oiriúnach nó nach bhfuil ar a gcumas an post a dhéanamh, seachas sin, tá an chuma ar an scéal go bhfuil cáilíochtaí níos fearr ag roinnt iarrthóirí, bunaithe ar a gcuid iarratas, agus/nó go bhfuil níos mó taithí ábhartha acu. Is ar mhaithe leat féin atá sé, dá réir sin, cuntas mionsonraithe agus cruinn ar do cháilíochtaí/do thaithí a chur ar fáil ar do CV.

An Próiseas Agallaimh

Féadfar iarrthóirí a fhaigheann cuireadh chun agallaimh a mheasúnú de réir a dtaithí ábhartha, samplaí dá gcumas, a n-eolais theicniúil, a dtuisceana ar thimpeallacht na seirbhíse poiblí agus a spreagtha agus a n-oiriúnachta don ról. Féadfar iarraidh ar iarrthóirí cleachtadh cur i láthair nó measúnachta a dhéanamh freisin.

A Mheas go bhfuil iarrthóireacht Tarraingthe Siar

Ní féidir le hiarrthóirí, nach gcuireann fianaise ar fáil do Ghailearaí Ealaíne Crawford, nuair a iarrtar a leithéid, maidir le haon ní a bhaineann lena n-iarrthóireacht, aon éileamh eile maidir le breithniú a dhéanamh.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe a bhaineann leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileáiltear le hiarratais ar athbhreithniú de réir “Cód Cleachtais: Ceapachán i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí” foilsithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí - tá an Cód le fáil ag www.cpsa.ie

9. Próiseas Earcaíochta

Breithneoidh Gailearaí Ealaíne Crawford iarratais (seolta chuig an gCeannasaí Oibríochtaí) ar athbhreithniú mar seo a leanas:

1. Próiseas neamhfhoirmeálta laistigh de 5 lá oibre i ndiaidh fógra a fháil maidir leis an gcinneadh tosaigh (Alt 7.8 den Chód) nó laistigh de 2 lá oibre ó eolas maidir le cinneadh a fháil i ndáil le céim eatramhach (Alt 7.9 den Chód).
2. Próiseas foirmiúil: ní mór iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh de 10 lá oibre ó fhógra a fháil maidir leis an gcinneadh tosaigh nó más céim eatramhach atá i gceist, ní mór go mbeadh an t-iarratas ar athbhreithniú faighte laistigh de 4 lá oibre (Alt 7.13 den Chód).
3. Féadfaidh an t-iarrthóir iarratas a dhéanamh go ndéanfadh eadránaí cinnidh athbhreithniú ar an athbhreithniú tosaigh agus ba cheart iarratas den chineál seo a dhéanamh laistigh de 7 lá oibre ó fhógra a fháil maidir le toradh an athbhreithnithe thosaigh (Alt 7.15 den Chód).

Déileáiltear in Alt 8 den Chód leis na Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomharc a bhaineann le líomhaintí maidir le sárú an Chóid Chleachtais.

Aiseolas d'Iarrthóirí

De réir phrionsabail an Chóid Chleachtais thuas, tá Gailearaí Ealaíne Crawford tiomanta d'aiseolas soiléir, sonrach agus fiúntach a chur ar fáil d'iarrthóirí. Sa chomhthéacs seo, is é beartas Gailearaí Ealaíne Crawford aiseolas i scríbhinn a chur ar fáil d'iarrthóirí. San áireamh anseo beidh marcanna an iarrthóra ón gcomórtas, tagarmharcáil an mhairc i gcomparáid le feidhmíocht iarrthóirí eile agus tuairim an bhoird measúnaithe maidir le feidhmíocht fhoriomlán an iarrthóra faoi gach ceannteideal inniúlachta.

Rochtain ar Eolas

Cruthófar TRÍ chóip chrua d'ábhar an iarratais bunaithe ar an iarratas a seoladh trí ríomhphost le húsáid ag an mbord agallaimh. Nuair a bheidh an comórtas curtha i gcrích, coinneoidh an t-aonad AD cóip AMHÁIN, agus scriosfar an DÁ chóip eile. Beidh feidhm leis na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Tuilleadh eolais ar fáil i bhFógra Príobháideachais an Gailearaí.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, pléifear leis na hiarratais faoi chuing rúin.

Féadfaidh tú a bheith ag súil gur faoi dhianrún a phléifear le gach fiosrú, gach iarratas agus gach gné de na himeachtaí agus nach nochtfar d'aon duine nach bhfuil baint dhíreach acu leis an bpróiseas earcaíochta iad.

9. Próiseas Earcaíochta

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh canbhasáil mar bhonn le dícháiliú agus a n-eisiamh ón bpróiseas.

Níl cead ag iarrthóirí:

- eolas bréagach a chur ar fáil go feasach nó gan smaoineamh.
- canbhasáil a dhéanamh d'aon duine, le nó gan spreagadh.
- cur isteach ar nó an próiseas a chur i mbaol.

Sainchritéir d'Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí na critéir seo a leanas a bhaint amach:

- Na cáilíochtaí, an t-eolas agus an cumas oiriúnach a bheith acu chun dualgais an phoist ábhartha a chomhlíonadh.
- A bheith oiriúnach don phost bunaithe ar a c(h)arachtar.
- A bheith oiriúnach ar gach slí eile do cheapachán sa phost ábhartha.

Agus má éiríonn le hiarrthóir, ní cheapfar é nó í mura ndéanann sé nó sí an méid seo a leanas:

- Toiliú a thabhairt chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh agus chun glacadh leis na coinníollacha faoina gcomhlíonfar na dualgais sin nó faoina bhféadfar iad a chomhlíonadh.
- A bheith inniúil agus ar fáil go hiomlán chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.
- Scrúdú leighis a dhéanamh le cleachtóir leighis a bheidh ainmnithe ag an nGailearaí
- Pas a chur ar fáil (mura bhfuil pas ag an iarrthóir a n-éiríonn leis nó léi faoi láthair, beidh teastas breithe agus foirm d'aitheantas grianghraif ag teastáil).
- Fianaise ar Uimhir PSP (cárta seirbhísí sóisialta).
- Imreiteach Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána a fháil (más gá)



Crawford Art Gallery, View to Shandon. Artistic Impression. GA

10. Tuarastal agus Buntáistí

Is é an scála tuarastail a bhaineann leis an bpost seo **€83,113 - €103,576**.
I measc na mbuntáistí a d'fhéadfadh a bheith ann, tá teidlíocht saoire bliantúla, scéim pinsin seirbhíse poiblí, tacaíochtaí cúnaimh don fhostaí, deiseanna forbartha gairmiúla agus socruithe oibre solúbtha más infheidhme.

11. Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú

Tá Gailearaí Ealaíne Crawford tiomanta do láthair oibre ionchuimsitheach a chruthú agus fáiltíonn sé roimh iarratais ó gach duine a bhfuil na cáilíochtaí cuí acu. Cuirfear socruithe réasúnta ar fáil i rith an phróisis earcaíochta más gá. Ba cheart d'iarratasóirí a dteastaíonn socrú dá leithéid sin uathu teagmháil a dhéanamh le apply@principalconnections.com

12. Dátaí Tábhachtacha

Gníomh	Indicative Date
Oscailt an Chomórtais	14.08.2026
Dáta Deiridh d'Iarratais	23.09.2026
An Chéad Bhabhta Agallamh	Deireadh Mheán Fómhair / Tús Dheireadh Fómhair

13. Conas Iarratas a Dhéanamh

1. Ba cheart d'iarratasóirí cóip de Curriculum Vitae reatha mar aon le litir spéise agus ainmneacha agus sonraí teagmhála beirt mholtóirí a chur ar fáil. Ba cheart iad seo a sheoladh ar aghaidh trí ríomhphost chuig: apply@principalconnections.com
Tabhair faoi deara gur cheart na doiciméid iarratais ar fad a sheoladh ar aghaidh i bhfoirm dhoiciméad PDF amháin.
2. Déanfar gearrliosta de na hiarratasóirí bunaithe ar an bhfaisnéis a cuireadh ar fáil ina curriculum vitae agus ina litir spéise.
3. Tá na hiarratasóirí freagrach as a bheith ar fáil chun agallamh a dhéanamh ag an am agus dáta sannta.
4. Coimeádann Gailearaí Ealaíne Crawford an ceart cibé fiosrúchán a dhéanamh a mheasann sé nó sí atá riachtanach i ndáil le hiarratasóir sula dtairgfear post dó nó di.

Dáta Deiridh:

Is é an dáta deiridh chun iarratais a bheith faighte ná **12:00 MEÁN LAE, 23/09/2026**. Cloífead go docht leis an dáta deiridh seo

Freastal Réasúnta

Má theastaíonn aon socrú uait i ndáil le haon ghné den chomórtas seo, seol ríomhphost chugainn ag apply@principalconnections.com roimh an spriocdháta.

14. Fiosrúcháin

Má tá ceisteanna agat maidir leis an iomaíocht seo, déan teagmháil le apply@principalconnections.com

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh freagracht ar Ghailearaí Ealaíne Crawford as aon chostais a thabhaíonn iarratasóirí, lena n-áirítear costais chun ullmhú d'agallamh nó athlonnú nó chun freastal ar agallamh nó athlonnú.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh canbhasáil mar bhonn le dícháiliú agus a n-eisiamh ón bpróiseas.





Recasting Canova, Crawford Art Gallery. Venividi Photo (pre development)